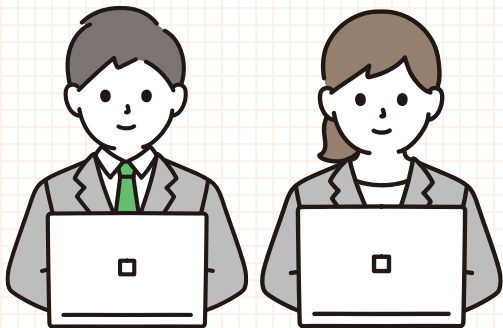




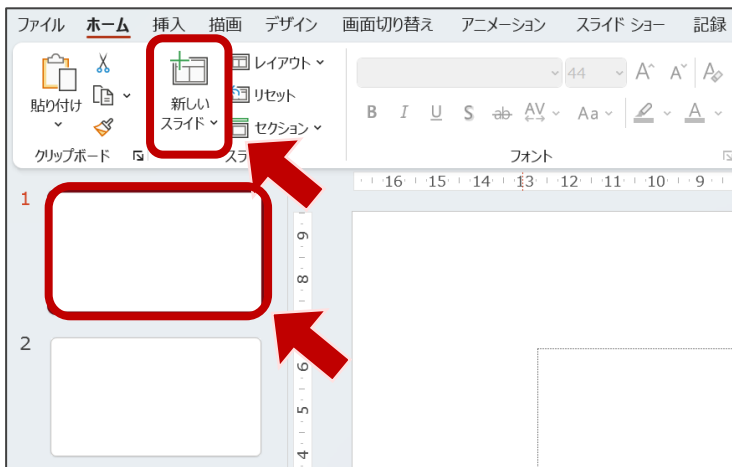
PowerPoint 基礎講座

第2章 PowerPointの基礎知識



※実際の講座ではアニメーションを利用しております

2-1 スライドの追加/削除

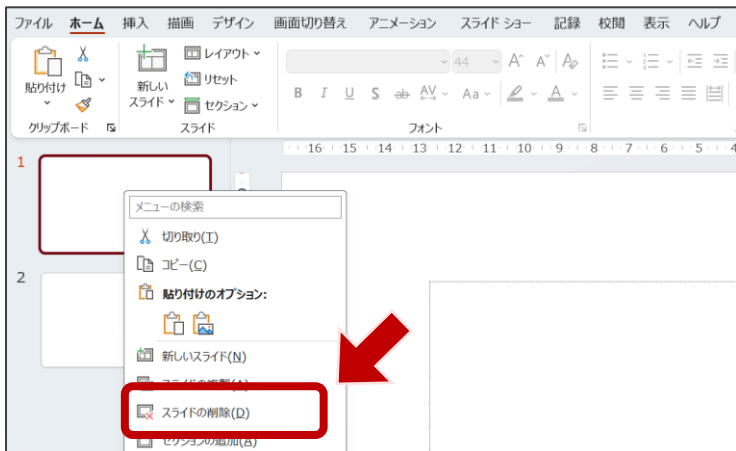


スライドの追加

- ・ 左上の「新しいスライド」をクリックする
- ・ 左側のスライドのどれかをクリックし、「Enterキー」を押す



2-1 スライドの追加/削除



スライドの削除

- ・ スライドを選択し、右クリックをし、「スライドの削除」を選択する。
- ・ 「Deleteキー」または「バックスペースキー」を押す。



2-2 デザインの設定



デザインの選択

[デザイン] タブに移動します。
「テーマ」内にある**右側の矢印**をクリックします。



2-2 デザインの設定



デザインの選択

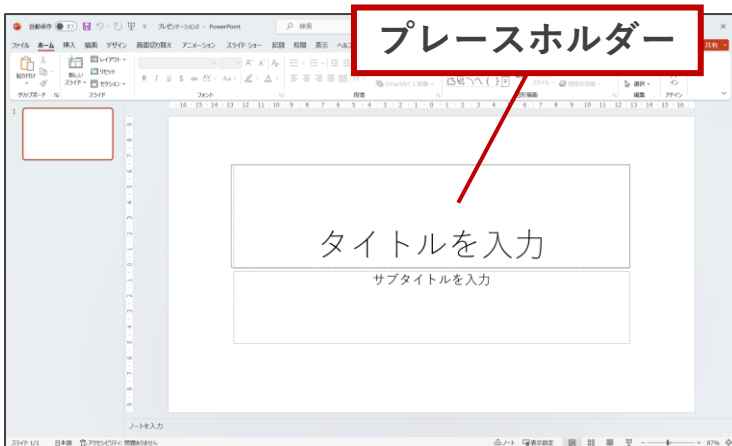
スライドのデザインが一覧で表示されます。

「バリエーション」からも選択できます。
用途に合ったデザインを選択し、
見やすさを意識しましょう。



2-3 文字の入力

① テンプレートから入力



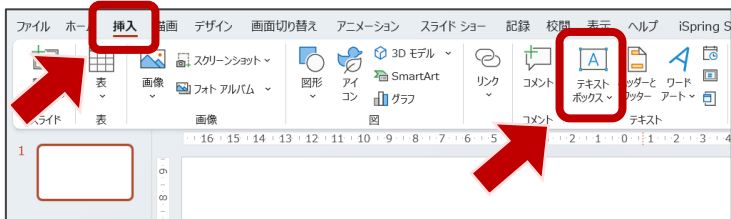
プレースホルダーをクリックすると
「タイトルを入力」の文字が消え、
文字を入力するカーソルが表示され、
直接文字を入力することができます。



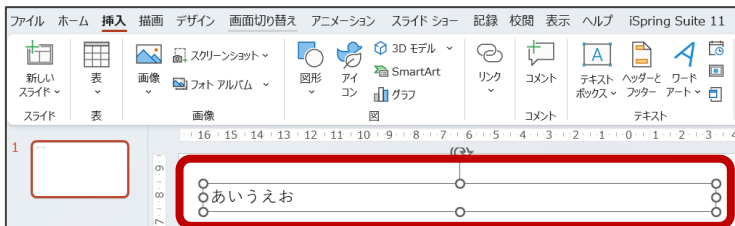
2-3 文字の入力

② テキストボックスを挿入

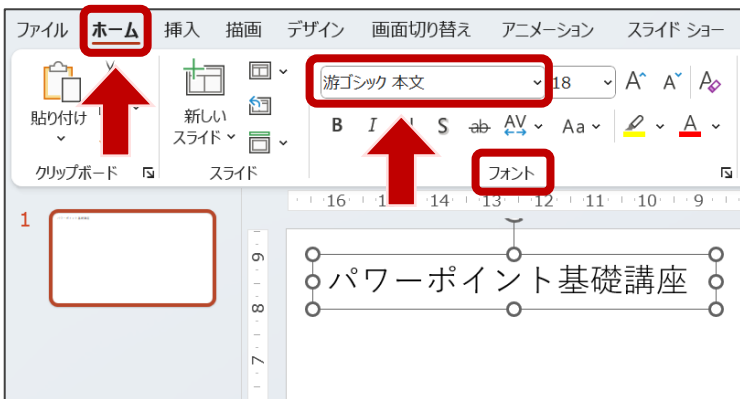
[挿入] → 「テキスト」のグループから
[テキストボックス]をクリックします。



カーソルをドラッグし、
テキストボックスを挿入すると
中に文字を入力することができます。



2-4 文字の編集



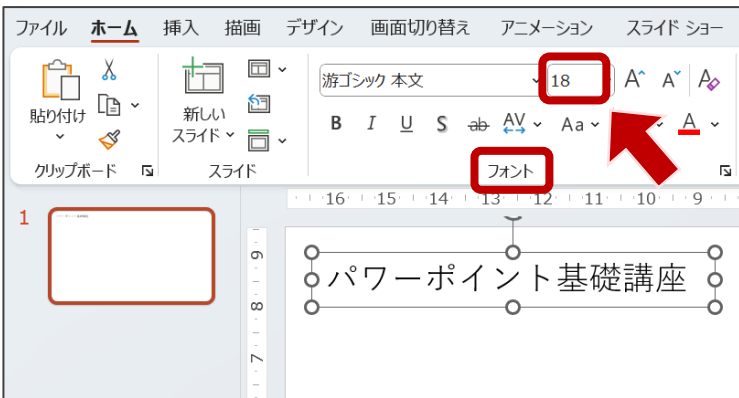
フォントの選択

文字の種類(フォント)を変える場合、
変更したい文字を選択し

[ホーム]タブの「フォント」グループにある
フォントから選択します。



2-4 文字の編集

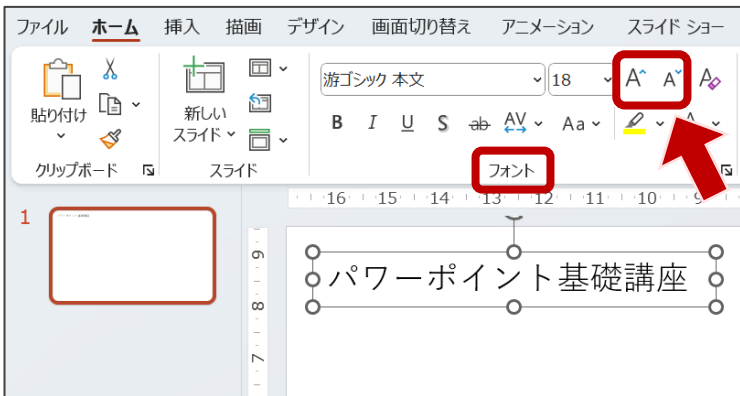


文字サイズの変更

文字の種類(フォント)を変える場合、
変更したい文字を選択し、
[ホーム]タブの「フォント」から
好きな**フォントサイズ**を選択します。
一覧に表示されないサイズは**直接**
数字を入力することで設定できます。



2-4 文字の編集

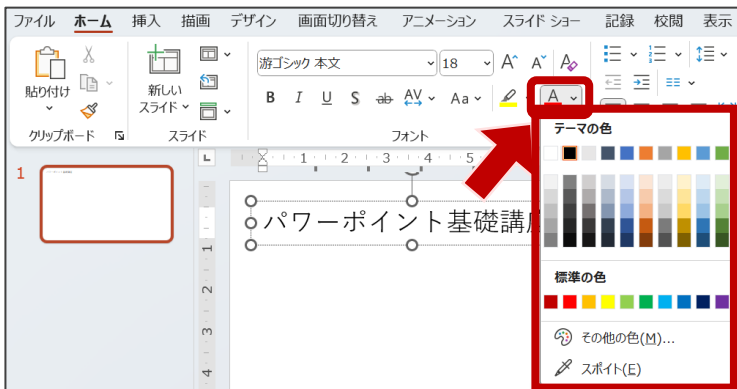


文字サイズの変更

フォントサイズ右側にある
大きい [A] をクリックすると
フォントが **1サイズ大きく** なります。
小さい [A] をクリックすると
フォントが **1サイズ小さく** なります。



2-4 文字の編集



文字の色を変える

変更したい文字を選択し、
[ホーム]タブの「フォント」グループから
[フォントの色]の矢印をクリックすると
カラーパレットが表示されるので
使用する色を選択します。



2-4 文字の編集



書体の変更

- [B] : 太字
- [I] : 斜体
- [U] : 下線
- [S] : 文字の影
- [ab] : 取り消し線

文字 → 太字

文字 → 斜字

文字 → 下文字

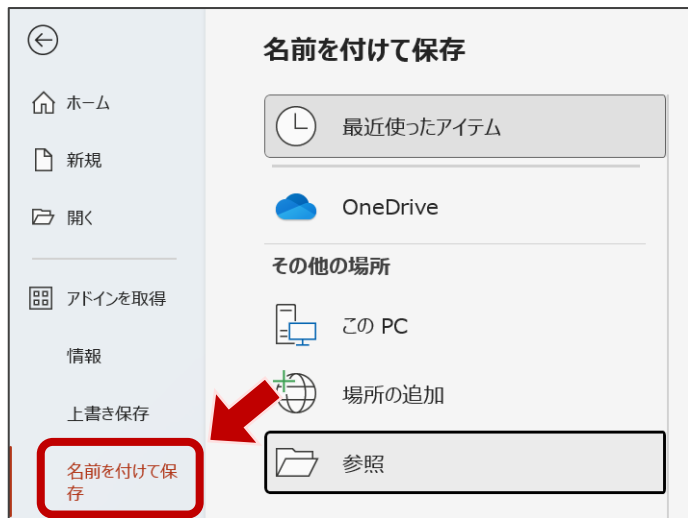
文字 → 文字の影

文字 → 取り消し文字





2-5 ファイルの保存



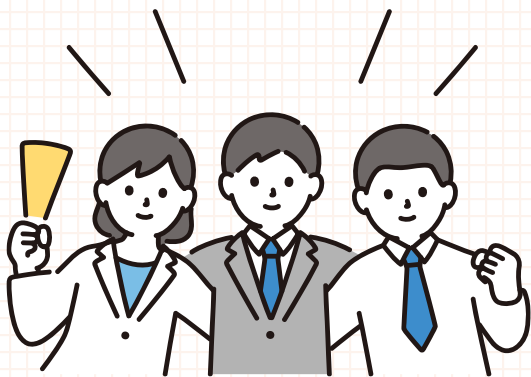
[名前を付けて保存] をクリックし
保存場所を選択し保存しておきます。
作成画面で「**Ctrl + S**」※で保存ができる。
定期的に保存するのがオススメです。

※ Mac : 「**command + S**」



PowerPoint 基礎講座

第2章 PowerPointの基礎知識



ウィンドウを閉じてください